

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом:

Протокол № 2 от 20.01.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ

«Петуневская СОШ»

Н.И.Романова

Приказ № 244 от 01.01.2012 г.

**Положение
о дополнительном образовании
в МКОУ «Петуневская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- С Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- С учётом положений Концепции развития дополнительного образования детей от 04 сентября 2014г № 1726 – р,
- Письмом ДОГМ № 01-50/02 – 2166/14 от 06.10.2014 г.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями)
- Распоряжением Правительства РФ от 04 сентября 2014 г. N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г»
- Письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» («Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»)
- Уставом МКОУ «Петуневская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет направленность дополнительного образования, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МКОУ «Петуневская СОШ», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.3. Дополнительное образование создается в целях формирования единого образовательного пространства МКОУ «Петуневская СОШ» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

1.4. Дополнительное образование предназначено для детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.5. Участие в реализации дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся является добровольным.

2. Цель и задачи дополнительного образования

2.1. Цель: создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

3. Содержание дополнительного образования

3.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. Занятия в объединения дополнительного образования МКОУ «Петуневская СОШ» могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-гуманитарной).

3.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады.

3.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательной деятельности и воспитательного процесса, систематически ведет установленную документацию.

4. Организация деятельности

4.1. Учебный год в системе дополнительного образования начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая (34 недели- 2-11 классы, 33 недели – 1 класс).

4.2. Занятия в объединениях дополнительного образования могут начинаться не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий.

4.3. Занятия объединений дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей). Расписание утверждается приказом директора, перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации. Продолжительность занятий для 1-11 классов – 35-45 минут. Перерыв между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещения.

4.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть как одновозрастными, так и разновозрастными. Состав группы может быть от 5 до 25 учащихся.

4.7. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.9. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.10. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

4.11. Для организации дополнительного образования обучающихся в МКОУ «Петуневская СОШ» используются учебные кабинеты, спортивный зал.

5. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы.

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

➤ Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- Название ОУ;

- Дата и номер протокола заседания педагогического совета;

- Подпись директора об утверждении;

- Название программы ;

- Срок реализации;

- Возраст обучающихся;

- Составитель;

- Учебный год.

➤ Пояснительная записка

Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;

адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры,

творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.)

□ режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

➤ Цель и задачи программы

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;
- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами. Содержание программы

➤ Содержание программы

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

– Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2);

– Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
-

➤ Планируемые результаты

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

➤ Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов

➤ Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

➤ Формы аттестации

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.
- Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс,

контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

➤ **Оценочные материалы**

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

➤ **Методические материалы**

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка ;

педагогические технологии

алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

➤ **Список литературы**

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

6. Делопроизводство

6.1. Педагог дополнительного образования должен иметь следующие документы:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Рабочая программа

Журнал учёта работы объединения

Анализ работы объединения по итогам каждого полугодия

7. Заключение

6.1. Положение об организации дополнительного образования согласуется с родительским комитетом школы и утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

Директору МКОУ «Петуневская СОШ»

Романовой Н.И. ,

(Ф.И.О.родителя)

проживающего (ей) по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, обучающегося (щуюся) ____ класса в объединение дополнительного образования в (название)_____.

С Уставом МКОУ «Петуневская СОШ», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о дополнительном образовании, Дополнительной общеразвивающей программой, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы Учреждения ознакомлен(а).

Подпись/расшифровка _____ / _____

« » _____ 202__ г.

Директору МКОУ «Петуневская СОШ»

Романовой Н.И. ,

(Ф.И.О.обучающегося)

проживающего (ей) по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (Ф.И.О.) _____, обучающегося (щуюся) ____ класса в объединение дополнительного образования в (название)_____.

С Уставом МКОУ «Петуневская СОШ», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о дополнительном образовании, Дополнительной общеразвивающей программой, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы Учреждения ознакомлен(а).

Подпись/расшифровка _____ / _____

« » _____ 202__ г.