

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТУНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.И. Романова

Приказ № 114/19

от «29» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
«Информационная грамотность»
для 9 класса**

Учитель МКОУ «Петуневская СОШ»

Широбокова Татьяна Николаевна

2024 – 2025 учебный год

Пояснительная записка

Компетентностный подход в определении целей и содержания общего образования выдвигает на первый план развитие критического мышления, формирование умений учиться на протяжении всей жизни, что ведет к внедрению в образовательный процесс методов обучения, основанных на самостоятельной деятельности школьников. Основой самостоятельной работы, неотъемлемым условием интеллектуальной деятельности личности, является информационная грамотность, представляющая собой совокупность знаний, умений, навыков, творческих, мировоззренческих и поведенческих качеств личности при ее взаимоотношениях с информацией, позволяющих эффективно находить, оценивать, использовать информацию на уровне, который требуется для включения личности в разнообразные виды деятельности и отношений.

Ключевая роль в формировании информационной грамотности учащихся принадлежит институту школьной библиотеки, который призван содействовать формированию навыков непрерывного образования учащихся путем обучения их информационно-поисковой деятельности. В условиях перехода к информационному обществу назрела необходимость перехода от обучения библиотечно-библиографическим знаниям к формированию информационной грамотности учащихся, включающей:

- навыки использования инструментов информационно-поисковой деятельности (библиотечные и Интернет - ресурсы);
- умения анализа и оценки информации (критическое мышление);
- умения использования новые информационные технологии.

Учебный курс «Информационная грамотность» реализуется за счет часов, отведенных для реализации внеурочной деятельности по ФГОС ООО. В соответствии с учебным образовательным планом на изучение курса отводится 34 часа (1 ч в неделю). Программа внеурочной деятельности «Информационная грамотность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и предназначена для учащихся 9 классов общеобразовательной школы и ориентирована на содействие овладению эффективными методами и формами информационно-поисковой и исследовательской деятельности учащихся с использованием новых и традиционных информационных технологий.

Целью курса является формирование информационной грамотности учащихся как совокупности знаний, умений, навыков поиска, оценки, организации и представления информации с использованием традиционных и новых информационных технологий.

Задачи курса:

- раскрыть значение книги в формировании духовной культуры человека;
- дать представление о книге как о продукте, созданном человеком, в контексте мировой культуры, культуры России;
- формирование представлений об информационно-поисковой деятельности как жизненно важной в информационном обществе;
- формирование и совершенствование навыков обработки, организации и представления информации;
- содействие совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией;

- знакомство с методами критической оценки информации;
- углубление эмоциональной рефлексии школьников, формирование у них информационных потребностей;
- содействие накоплению опыта восприятия, осмысления и оценки разнообразных информационных источников.

Настоящая программа предлагает необходимый минимум знаний об информации и информационной деятельности. При ее составлении учитывался тот факт, что часть необходимых знаний, умений и навыков учащиеся приобретают на уроках информатики, литературы, а также при посещении массовых мероприятий библиотеки.

Программа состоит из четырех модулей:

1. Основы информационно-библиографической грамотности.
2. Культура клавиатурного письма.
3. Стандартные программы.
4. Коммуникационные технологии. Защита компьютера от вредоносных воздействий.

Изучение первого модуля «Основы информационно-библиографической грамотности» направлено на решение следующих задач:

- дать общие сведения об истории книги, книжного дела, акцентируя внимание учащихся на роли книги в истории человеческой цивилизации как основного источника информации;
- сформировать основы информационной культуры учащихся через умение самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, используя различные виды печатных изданий для успешного освоения обязательных предметов учебной программы;
- развивать коммуникативную культуру учащихся через умение передать полученную информацию в устной форме.

Изучение второго модуля «Культура клавиатурного письма» направлено на овладение приемами квалифицированного клавиатурного письма.

Изучение третьего модуля «Стандартные программы» направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков обработки текста в текстовых редакторах;
- формирование навыков обработки растровой графики в графическом редакторе и в программе для просмотра изображений;
- формирование навыков подготовки презентации.

Четвертый модуль «Коммуникационные технологии. Защита компьютера от вредоносных воздействий» направлен на освоение основных интернет-сервисов — Web (включая поиск информации и создание сайтов), электронной почты, сервисов общения в реальном времени (чаты, сервисы мгновенного обмена сообщениями, IP-телефония) и социальных сетей. Этот модуль позволяет освоить основные приемы защиты от различных вредоносных программ, сетевых атак и рассылок спама при помощи свободно распространяемых версий антивирусных программ и брандмауэров (сетевых экранов), а также с использованием стандартных средств защиты, предусмотренных в ОС и почтовых сервисах сети Интернет.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса

При использовании данного учебного курса во внеурочной деятельности вносится существенный вклад в развитие *личностных результатов*, таких как:

- 1) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- 2) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие следующие *метапредметные результаты*:

- 1) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- 2) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- 3) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- 4) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- 5) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- 6) грамотное потребление информационной продукции;
- 7) приобретение навыков безопасности в информационном обществе;
- 8) безопасное использование средств информационно-коммуникационных технологий и сети Интернет.
- 9) культура поведения в Сети Интернет.
- 10) формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

В части развития *предметных результатов* наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- 1) формирование информационной и алгоритмической культуры;
- 2) формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- 3) развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- 4) формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Планируемые результаты изучения курса

Выпускник научится:

- создавать текст на русском языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма;
- осуществлять редактирование и структурирование текста средствами текстового редактора;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке;
- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- создавать графические объекты проведением рукой произвольных линий с использованием специализированных компьютерных инструментов и устройств;
- осуществлять подключение к глобальной сети Интернет;
- организовывать сообщения в виде линейного или включающего ссылки представления для самостоятельного просмотра через браузер;
- формулировать вопросы к сообщению, создавать краткое описание сообщения; цитировать фрагменты сообщения;
- избирательно относиться к информации в окружающем информационном пространстве, отказываться от потребления ненужной информации;
- использовать возможности электронной почты для информационного обмена;
- вести личный дневник (блог) с использованием возможностей Интернета;
- соблюдать нормы информационной культуры, этики и права; с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей;
- использовать различные приемы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска;
- использовать приемы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве;
- формировать собственное информационное пространство: создавать системы папок и размещать в них нужные информационные источники, размещать информацию в Интернете.

Выпускник получит возможность научиться:

- создавать текст на иностранном языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма;
- осознавать и использовать в практической деятельности основные психологические особенности восприятия информации человеком.
- создавать мультипликационные фильмы;
- взаимодействовать в социальных сетях, работать в группе над сообщением;
- участвовать в форумах в социальных образовательных сетях;
- взаимодействовать с партнерами с использованием возможностей Интернета (игровое и театральное взаимодействие).
- использовать различные приемы поиска информации в Интернете в ходе учебной деятельности.

Содержание учебного курса

Основы информационно-библиографической грамотности

История первых рукописных книг. История появления библиотек. Российская государственная библиотека в наши дни. Книга как предмет. Научно – справочный аппарат книги.

Библиотека – информационный центр школы. Определение понятия «фонд библиотеки». Назначение и структура алфавитного каталога школьной библиотеки. Правильное оформление цитат и списка литературы.

Аналитическая деятельность:

- воспринимать на слух художественный текст;
- знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры.

Практическая деятельность:

- - ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки;
- - иметь представление о различных видах литературы.

Культура клавиатурного письма

Компьютер – как средство работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Формирование элементарного навыка десятипальцевой печати, овладение общеученическими навыками работы с текстом (подготовка рефератов, докладов). Формирование устойчивого навыка десятипальцевой печати с использованием слепого метода, овладение работы с клавиатурой (русская и латинская раскладки), повышение скорости работы.

Практическая деятельность:

- Формирование элементарного навыка десятипальцевой печати, овладение общеученическими навыками работы с текстом (подготовка рефератов, докладов).

Стандартные программы

Текстовые редакторы. Текстовые документы и их структурные единицы. Технологии создания текстовых документов. Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели.

Оформление проекта согласно требованиям. Классификация и структурирование информации. Редактирование текста. Форматирование текста. Подготовка к выступлению, защите проекта. Составление плана выступления, доклада.

Аналитическая деятельность:

- планировать последовательность событий на заданную тему;
- подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.

Практическая деятельность:

- использовать текстовый редактор и редактор презентаций или иное программное средство для создания собственного продукта;
- создавать на заданную тему текстовый документ.

Компьютерная графика. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Мультимедийная презентация. Анимация. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков. Методы объединения объектов: группирование, комбинирование, сваривание. Изменение порядка расположения объектов. Перспективные и изометрические изображения. Закраска, вращение, подсветка объемных изображений.

Аналитическая деятельность:

- соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации;
- выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы);
- планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;
- определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений;
- определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.

Практическая деятельность:

- создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;

- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- создавать и форматировать списки;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
- создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.

Защита компьютера от вредоносных воздействий

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Работа с файлами. Основные правила именования файлов. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Что такое вредоносные программы, их типы. Как защитить свой ПК. Правила безопасного поведения.

Скачивание и установка программы. Обновление вирусных баз программы. Проверка компьютера на вирусы с помощью антивирусной программы. Проверка файла на вирусы с помощью онлайн-антивирусного сервиса.

Интернет. Базовые представления о правовых и этических аспектах использования компьютерных программ и работы в сети Интернет. Скорость передачи информации. Пропускная способность канала. Передача информации в современных системах связи.

Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция, сайт. Сохранение информации на web-страницах. Работа с электронной почтой. Регистрация ящика: правила и требования.

Информационные ресурсы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы. Базовые представления о правовых и этических аспектах использования компьютерных программ и работы в сети Интернет.

Личная безопасность в сети Интернет. Что такое аккаунт. Как и зачем взламывают аккаунты. Защита от внешних вторжений. Типовые средства борьбы со спам-рассылками (фильтрация, черный список). Обман под видом благотворительности. Способы выманивания денег. Работа, которой нет. Безопасные покупки. Проверка файла на вирусы с помощью онлайн-антивирусного сервиса.

Нормы информационной культуры, этики и права. Типовые средства борьбы со спам-рассылками (фильтрация, черный список).

Содержание и структура сайта. Структура html-документа. Теги и атрибуты. Создание и форматирование текста. Теги оформления шрифта, фон, гиперссылки. Оформление гиперссылок. Размещение сайта в Интернете. Поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций. Создание с использованием конструкторов (шаблонов) комплексных информационных объектов в виде веб-страницы, включающей графические объекты. Как расследуются преступления в сети. Ответственность за интернет-мошенничество.

Аналитическая деятельность:

- выявлять общие черты и отличия способов взаимодействия на основе компьютерных сетей;
- анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете;
- приводить примеры ситуаций, в которых требуется поиск информации;
- анализировать и сопоставлять различные источники информации, оценивать достоверность найденной информации;
- распознавать потенциальные угрозы и вредные воздействия, связанные с ИКТ; оценивать предлагаемы пути их устранения.

Практическая деятельность:

- осуществлять взаимодействие посредством электронной почты, чата, форума;
- проводить поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций;
- создавать с использованием конструкторов (шаблонов) комплексные информационные объекты в виде веб-страницы, включающей графические объекты.

Практическая деятельность:

- осуществлять взаимодействие посредством электронной почты, чата, форума;
- проводить поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций;
- создавать с использованием конструкторов (шаблонов) комплексные информационные объекты в виде веб-страницы, включающей графические объекты.

Тематическое планирование

№	Название темы	Количество часов
1	Книга как предмет. Научно-справочный аппарат книги.	1
2	Назначение и структура алфавитного каталога библиотеки.	1
3	Правильное оформление цитат и списка литературы.	1
4	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией.	1
5	Культура клавиатурного письма.	1
6	Клавиатурный тренажер. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	1
7	Десятипальцевая печать с использованием слепого метода печати.	1
8	Клавиатурный тренажер. Десятипальцевая печать текста.	1
9	Текстовые редакторы. Текстовые документы и их структурные единицы. Технологии создания текстовых документов.	1
10	Текстовые редакторы. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.	1
11	Текстовые редакторы. Оформление проекта согласно требованиям.	1

12	Компьютерная графика. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков.	1
13	Методы объединения объектов: группирование, комбинирование, сваривание.	1
14	Перспективные и изометрические изображения. Закраска, вращение, подсветка объемных изображений.	1
15	Что такое вредоносные программы, их типы. Как защитить свой ПК.	
16	Обновление вирусных баз программы. Проверка компьютера на вирусы с помощью антивирусной программы.	1
17	Интернет. Скорость передачи информации. Пропускная способность канала. Передача информации в современных системах связи.	1
18	Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция, сайт.	1
19	Информационные ресурсы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы.	1
20	Базовые представления о правовых и этических аспектах использования компьютерных программ и работы в сети Интернет.	1
21	Что такое аккаунт. Как и зачем взламывают аккаунты.	1
22	Обман под видом благотворительности. Способы выманивания денег. Работа, которой нет. Безопасные покупки.	1
23	Проверка файла на вирусы с помощью онлайн-антивирусного сервиса.	1
24	Нормы информационной культуры, этики и права.	1
25	Типовые средства борьбы со спам-рассылками.	1
26	Содержание и структура сайта. Структура html-документа.	1
27	Теги и атрибуты. Теги оформления шрифта, фон, гиперссылки.	1
28	Гиперссылки. Оформление гиперссылок.	1
29	Размещение сайта в Интернете.	1
30	Поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций.	1
31	Создание с использованием конструкторов (шаблонов) комплексных информационных объектов в виде веб-страницы, включающей графические объекты.	1
32	Создание с использованием конструкторов (шаблонов) комплексных информационных объектов в виде веб-страницы, включающей графические объекты.	1
33	Защита объектов. Как расследуются преступления в сети. Ответственность за интернет-мошенничество.	1
Итого:		33