

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Петуневская СОШ»
И.И.Солнцева



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет (далее – Комитет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления в МКОУ «Петуневская СОШ»
- 1.2. Комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом школы и другими нормативными правовыми актами школы.
- 1.4. Комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на общешкольном родительском собрании.
- 1.5. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании родительского комитета.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решение принимается на общешкольном родительском собрании.

2. Задачи и функции родительского комитета

Основными задачами и функциями родительского комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке школы к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в школе.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации школы в подготовке и проведении родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, проведение рейдов.

2.4. Внесение предложений о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов школы, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права родительского комитета

Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслуживать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса для обсуждения вопросов воспитания, управления.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы школы.

3.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.10. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава школы, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4. Организация деятельности родительского комитета

4.1. Комитет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем школы.

4.2. Комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов комитета, которые не принимают участия в работе.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы хранятся в делах школы.