

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом  
МКОУ «Петуневская СОШ»  
Протокол № 1 от  
29.08 2019 года.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Петуневская СОШ»  
И.И. Романова  
Приказ № 13/119 от 02.09 2019 г.



## Положение о Совете Школы

### 1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Школы. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом школы и настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета Школы

- принятие программы развития Школы;
  - заслушивание отчета директора Школы и его заместителей, Педагогического совета о выполнении программы развития Школы;
  - принятие и вынесение для утверждения директором Школы правил поведения обучающихся;
  - принятие решений о проведении общешкольных мероприятий;
  - осуществление контроля за выполнением решений органов самоуправления Школы, информирование коллектива об их выполнении, реализации замечаний и предложений работников школы, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательного процесса;
  - организация работы по изучению спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) на реализацию в Школе дополнительных образовательных программ;
  - оказание содействия Школе в привлечении дополнительных материальных и финансовых ресурсов;
  - определение мер, способствующие эффективной работе Школы, выработка предложений директору Школы и Учредителю по вопросам улучшения функционирования Школы;
  - реализация других полномочий, определенных Положением о Совете школы.
- Решения Совета Школы имеют для директора Школы рекомендательный характер.

### 3. Состав Совета Школы

Выборочный представительный орган самоуправления Школы – Совет Школы формируется из числа участников образовательного процесса и администрации Школы численностью из 7 человек.

Для участия в работе Совета органы самоуправления Школы (общее собрание работников Школы, родительские собрания 1 – 11 классов, ученическая общественная организация) и администрация Школы делегируют по 2 представителя.

Разграничение полномочий между Советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется Уставом образовательного учреждения.

Совет Школы собирается его председателем или по требованию не менее половины членов по мере необходимости, но не реже двух раз в год, заседания являются открытыми. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы избирает его председателя.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

#### **4. Права и ответственность Совета Школы**

Все решения Совета Школы, являющиеся обязательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

*Совет Школы имеет следующие права:*

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Школы.
- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета;
- принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями учеников);
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- принимать решения по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не регламентированы ее Уставом.

*Совет Школы несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

#### **5. Делопроизводство**

Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем Совета в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами по поручению председателя.